**Instrukcja logowania do usługi Office 365
 ( Poczta uczelniana)**

W celu zalogowania się do usługi Office 365 należy przejść na stronę internetową logowania :
 <https://login.microsoftonline.com> lub wybrać opcję „Poczta Uczelniana” w zakładce „Student”
 na stronie Akademii Kaliskiej im. Prezydenta Stanisław Wojciechowskiego <http://www.pwsz.kalisz.pl>



Po przejściu na stronę logowania należy podać w polu „Zaloguj” swój adres e-mail w postaci:
dla studentów nr-albumu@akademiakaliska.edu.pl
dla studentów studiów podyplomowych SP-xxxx@akademiakaliska.edu.pl
dla pracowników i.nazwisko@akademiakaliska.edu.pl
gdzie „ i” oznacza pierwszą literę imienia, a „nazwisko” oznacza nazwisko pracownika
Po wprowadzeniu loginu klikamy przycisk „Dalej”

 

Na następnym ekranie wprowadzamy hasło i klikamy przycisk „Zaloguj”
dla studentów i pracowników hasłem startowym jest „ PESEL posiadacza konta”


 W celu dostępu do poczty uczelnianej klikamy ikonę „Outlook”

 Podczas pierwszego logowanie zalecana jest zmiana hasła
 Aby zmienić hasło klikamy na ikonę „Ustawienia” znajdującą się w prawym górnym rogu
 ekranu, a następnie wybieramy opcję „Zmień hasło”


 Po wprowadzeniu starego oraz nowego hasła klikamy przycisk „prześlij”


 Problemy związane z logowaniem do usługi Office 365 można zgłaszać
 na adres e-mail:z.byczkowski@pwsz.kalisz.pl lub telefonicznie 62 76 79 550.