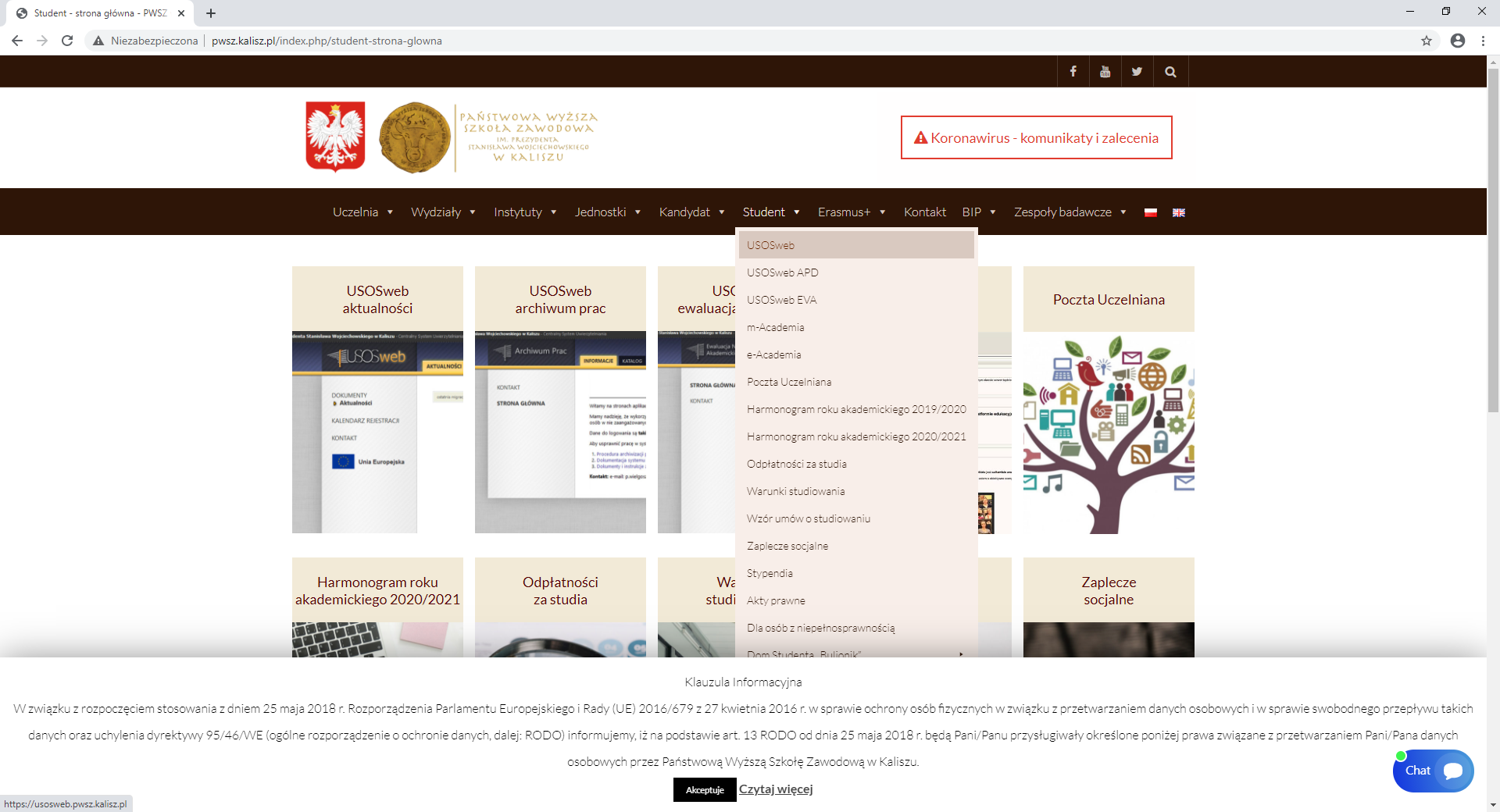
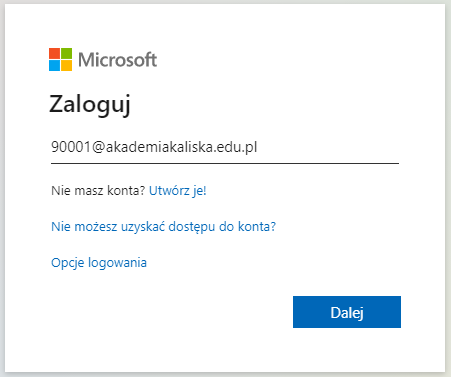
**Instrukcja logowania do usługi Office 365  
 ( Poczta uczelniana)**

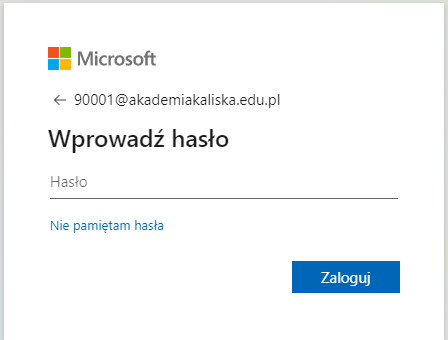
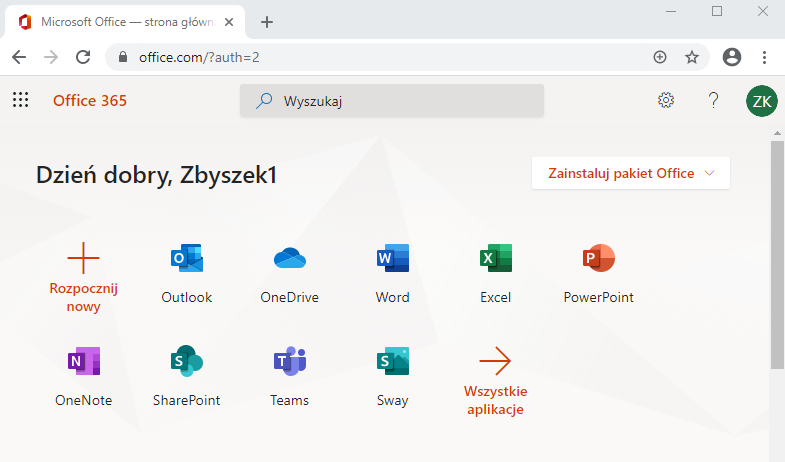
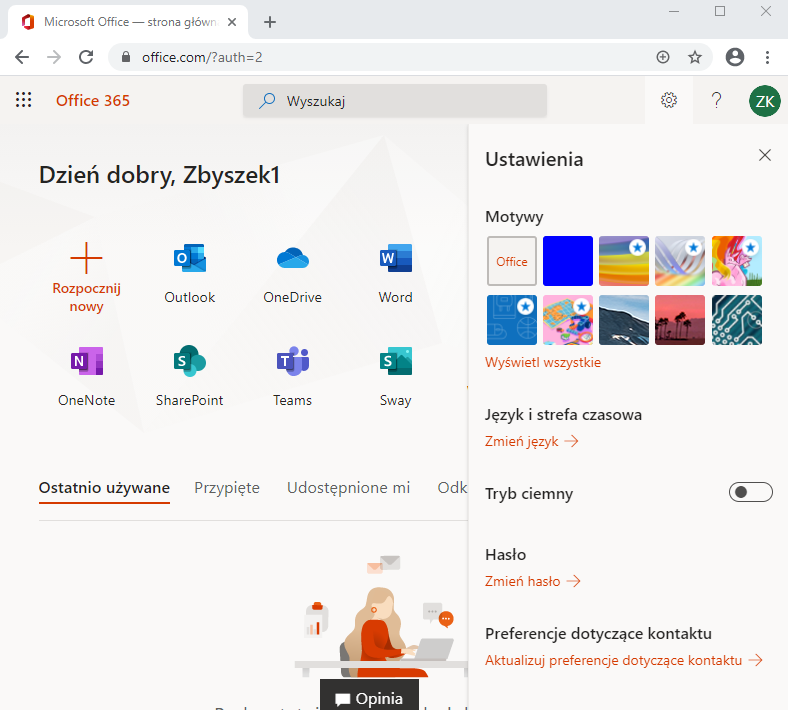
W celu zalogowania się do usługi Office 365 należy przejść na stronę internetową logowania :   
 <https://login.microsoftonline.com> lub wybrać opcję „Poczta Uczelniana” w zakładce „Student”  
 na stronie Akademii Kaliskiej im. Prezydenta Stanisław Wojciechowskiego <http://www.pwsz.kalisz.pl>

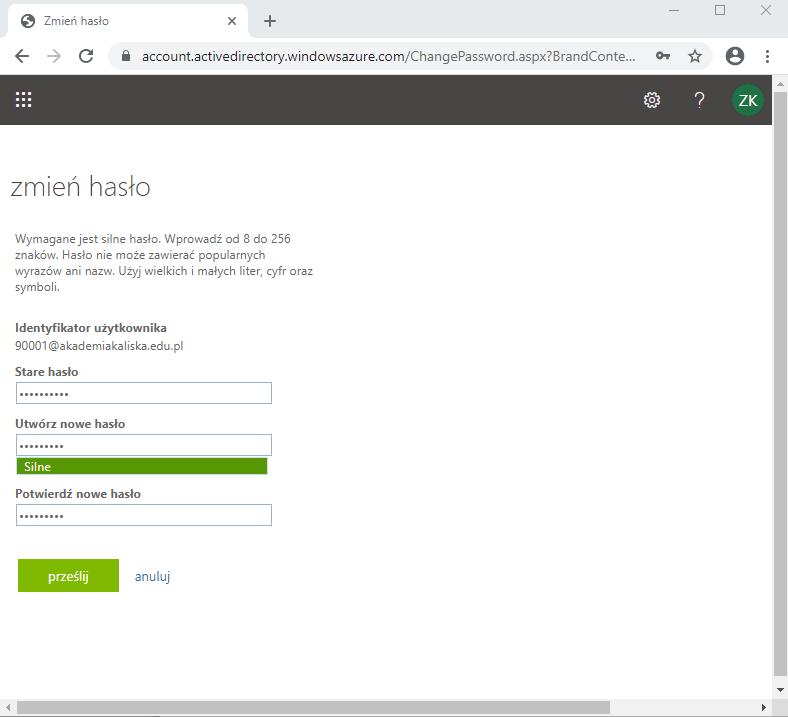


Po przejściu na stronę logowania należy podać w polu „Zaloguj” swój adres e-mail w postaci:  
dla studentów [nr-albumu@akademiakaliska.edu.pl](mailto:nr-albumu@akademiakaliska.edu.pl)   
dla studentów studiów podyplomowych [SP-xxxx@akademiakaliska.edu.pl](mailto:SP-xxxx@akademiakaliska.edu.pl)   
dla pracowników [i.nazwisko@akademiakaliska.edu.pl](mailto:i.nazwisko@akademiakaliska.edu.pl)   
gdzie „ i” oznacza pierwszą literę imienia, a „nazwisko” oznacza nazwisko pracownika  
Po wprowadzeniu loginu klikamy przycisk „Dalej”



Na następnym ekranie wprowadzamy hasło i klikamy przycisk „Zaloguj”  
dla studentów i pracowników hasłem startowym jest „ PESEL posiadacza konta”

  
 W celu dostępu do poczty uczelnianej klikamy ikonę „Outlook”   
  
 Podczas pierwszego logowanie zalecana jest zmiana hasła  
 Aby zmienić hasło klikamy na ikonę „Ustawienia” znajdującą się w prawym górnym rogu  
 ekranu, a następnie wybieramy opcję „Zmień hasło”  


Po wprowadzeniu starego oraz nowego hasła klikamy przycisk „prześlij”  


Problemy związane z logowaniem do usługi Office 365 można zgłaszać   
 na adres e-mail:[z.byczkowski@pwsz.kalisz.pl](mailto:z.byczkowski@pwsz.kalisz.pl) lub telefonicznie 62 76 79 550.